

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	1 / 42	REV. NO	00

KASIVLEATHERLABEL

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	3 / 42	REV. NO	00

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. GİRİŞ	6
1.1. GİRİŞ	6
1.2. POLİTİKANIN AMACI	6
1.3. HEDEF VE KAPSAM	7
1.4. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI	7
1.5. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ	7
2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	7
2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	7
2.1.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER	7
2.1.2. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMELİK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER	8
2.1.3. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMLARDA SAKLANMASI	9
2.1.4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA ALINAN TEDBİRLERİN DENETİMİ	10
2.1.5. KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ BİR ŞEKİLDE İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER	10
2.2. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKET'E İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE İLGİLİ KİŞİLERİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	11
2.4. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ	11
2.5. İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ	11
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	12
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ	12
3.1.1. HUKUKA VE DÜRÜSTLÜK KURALINA UYGUN İŞLEME	12
3.1.2. KİŞİSEL VERİLERİN DOĞRU VE GEREKTİĞİNDE GÜNCEL OLMASINI SAĞLAMA	12
3.1.3. BELİRLİ, AÇIK VE MEŞRU AMAÇLARLA İŞLEME	12
3.1.4. İŞLENDİKLERİ AMAÇLA BAĞLANTILI, SINIRLI VE ÖLÇÜLÜ OLMA	12

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	4 / 42	REV. NO	00

3.1.5.	İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN VEYA İŞLENDİKLERİ AMAÇ İÇİN GEREKLİ OLAN SÜRE KADAR MUHAFAZA ETME	13
3.2.	KİŞİSEL VERİLERİN, KVK KANUNU'NUN 5İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME	13
3.3.	İLGİLİ KİŞİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ	13
3.4.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	13
3.5.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	14
3.5.1	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	14
3.5.2	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	14
3.6.	KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	15
3.6.1.	KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	15
3.6.2.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	16
4.	ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ	16
4.1.	KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI	16
4.2.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	19
4.3.	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ	24
5.	ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİZASYON	24
6.	ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI	27
7.	KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ	28
7.1.	KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	28
7.1.1.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	28
7.1.2.	İLGİLİ KİŞİNİN AÇIK RIZASININ BULUNMASI	28
7.1.3.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	29
8.	BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ	29

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	5 / 42	REV. NO	00

8.1.	ŞİRKET BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ	30
8.1.1.	KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİNİN YASAL DAYANAĞI	30
8.1.2.	KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİNİN YÜRÜTÜLME AMACI VE AMAÇLA SINIRLILIK	30
8.1.3.	ELDE EDİLEN VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	30
8.1.4.	KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ İLE ELDE EDİLEN KİŞİSEL VERİLERİN MUHAFAZA SÜRESİ	30
8.1.5.	İZLEME SONUCUNDA ELDE EDİLEN BİLGİLERE KİMLERİN ERİŞEBİLDİĞİ VE BU BİLGİLERİN KİMLERE AKTARILDIĞI	31
8.1.6.	İZLEME SONUCUNDA ELDE EDİLEN BİLGİLERE KİMLERİN ERİŞEBİLDİĞİ VE BU BİLGİLERİN KİMLERE AKTARILDIĞI	31
8.2.	ŞİRKET BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ	31
8.3.	ŞİRKET BİNA VE TESİSLERİNDE ZİYARETÇİLERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI	31
8.4.	İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ	31
9.	KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI	32
9.1.	ŞİRKET'İN KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ	32
9.2.	KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ	32
10.	İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ	34
10.1.	İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI	34
10.2.	ŞİRKET'İN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ	35
10.2.1.	ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERME USULÜ VE SÜRESİ	35
10.2.2.	ŞİRKETİMİZİN BAŞVURUDA BULUNAN İLGİLİ KİŞİDEN TALEP EDEBİLECEĞİ BİLGİLER	36
10.2.3.	ŞİRKETİMİZİN, İLGİLİ KİŞİNİN BAŞVURUSUNU REDDETME HAKKI	36
11.	ŞİRKET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ	36
12.	ŞİRKET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİŞİM YAPISI	37
	EK-1 TANIMLAR	38
	EK-2 ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ	40

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	6 / 42	REV. NO	00

1. GİRİŞ

1.1. Giriş

Kasiv Deri Etiket İmalat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi. (bundan böyle **"Şirket"** olarak tanımlanacaktır.), anayasal bir hak olan kişisel verilerin korunmasının aynı zamanda iş ilişkilerinin güven temelinde yürütülmesine olan etkisinin bilincindedir.

Bu doğrultuda, kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerini hukuka uygun olarak yerine getirmesinde rehber niteliği taşıyan Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (**"POLİTİKA"**) ilgililerin erişimine sunulmuştur.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (bundan böyle **"KVK Kanunu"** olarak tanımlanacaktır.) işbu POLİTİKA 'ya dayanak teşkil etmektedir. Başta KVK Kanunu olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasal düzenlemelere uyumun sağlanması önceliklerimiz arasında yer alır.

Bu kapsamda, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için Şirket tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Bu POLİTİKA' da kişisel verilerin işlenmesinde Şirket 'in benimsediği ve aşağıda sıralanan temel ilkelere ilişkin detaylı açıklamalarda bulunmaktadır.

- ✓ Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- ✓ Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- ✓ Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- ✓ Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- ✓ Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- ✓ İlgili kişileri aydınlatma ve bilgilendirme,
- ✓ İlgili kişilerin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- ✓ Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- ✓ Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma,
- ✓ Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

1.2. POLİTİKANIN AMACI

Bu POLİTİKA'nın temel amacı; Şirket tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, hissedarlarımız, yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	7 / 42	REV. NO	00

1.3. HEDEF VE KAPSAM

Şirket; kişisel verilerin işlenmesi ve korunması POLİTİKA'sını yayımlayarak, yürüttüğü kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin gerekli bilgilendirmeyi yapmayı ve böylece bu faaliyetlerin mevzuata uygun ve şeffaf bir biçimde yürütüldüğünden emin olmayı hedeflemektedir.

POLİTİKA, kişisel verilerin işlenme şartlarını belirlemesinin yanı sıra, kişisel verilerin işlenmesinde Şirket tarafından benimsenen temel ilkeleri ortaya koymaktadır.

POLİTİKA'nın kapsamı; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, hissedarlarının, yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve diğer üçüncü kişilerin otomatik yollarla ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verileri oluşturur.

Şirket çalışanlarının kişisel verilerinin korunması ve işlenmesine ilişkin hususlar ise Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması POLİTİKA' sının kapsamına girmektedir.

1.4. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve POLİTİKA arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

POLİTİKA, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur. KVK Kanunu'nda öngörülen yürürlük sürelerine uygun hareket etmek üzere gerekli sistem ve hazırlıklarını yürütmektedir.

1.5. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

POLİTİKA 25.09.2020 tarihli'dir. POLİTİKA'nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda POLİTİKA'nın yürürlük tarihi güncellenecektir.

POLİTİKA Şirket 'in internet sitesinde (www.kasivetiket.com) adresinde yayınlanmış ve ilgili kişilerin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulmuştur.

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak; işlemekte olduğumuz kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için, uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapılmakta ve/veya yaptırılmaktadır.

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

2.1.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARI TEDBİRLER

Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	8 / 42	REV. NO	00

(i) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- ✓ Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- ✓ Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

(ii) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan İdari Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- ✓ Yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- ✓ İş birimlerinin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin 6698 Sayılı Kanun' un aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmüş olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- ✓ İş birimlerimiz bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler içi POLİTİKA'lar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- ✓ Şirket ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Şirket talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.

2.1.2. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMELİK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	9 / 42	REV. NO	00

- ✓ İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- ✓ Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- ✓ Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- ✓ Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

(ii) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- ✓ İş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- ✓ Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- ✓ Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

2.1.3. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMLARDA SAKLANMASI

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- ✓ Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir. Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	10 / 42	REV. NO	00

✓ Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.

(ii) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedirler.
- ✓ Kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

2.1.4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA ALINAN TEDBİRLERİN DENETİMİ

KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyemizde gerekli denetimleri yapılmakta ve/veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları iç işleyişimiz kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

2.1.5. KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ BİR ŞEKİLDE İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER

KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişiye ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistem yürütmektedir.

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

2.2. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKET'E İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE İLGİLİ KİŞİLERİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişilere gereken bilgilendirmenin yapılması için; KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanallar, iç işleyiş, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

İlgili kişilerin aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Şirket 'e iletmeleri durumunda Şirket talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurumumuz tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret uygulanabilecektir.

İlgili kişilerin aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Şirket 'e iletmeleri durumunda; talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirket tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınmaktadır. İlgili kişiler;

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	11 / 42	REV. NO	00

- ✓ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

İlgili kişilerin hakları ile ilgili daha ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA'nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KVK Kanunu ile bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem ve hususiyet verilmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirket bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA'nın 3. Bölümünde yer verilmiştir.

2.4. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

2.5. İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş ortaklarına gerekli

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	12 / 42	REV. NO	00

bilgilendirmeler yapmaktadır. İş ortaklarıyla kurum arasında akdedilen sözleşme, protokol ve gizlilik anlaşmalarında KVK mevzuatı kapsamında gerekli olan uyarılara ve ikazlara atıf yapılmaktadır.

Kişisel Verilere erişime ve işlemeye yetkili olan kullanıcılar, bilgi sistemlerinin ve ağlarının güvenliğinin gerekliliği ve güvenliği artırmak için neler yapabilecekleri konularında sürekli eğitilmekte ve bilinçli olmaları sağlanmaktadır.

Tüm kullanıcılar kullandıkları bilgi sistemleri bileşenlerinin ve kişisel verilerin güvenliğinden ortak sorumlu olduğunun bilincindedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Anayasa'nın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güdülerek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza edilmektedir.

Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu'nun 5. maddesindeki şartlardan bir ve/veya birkaçına dayalı olarak işlenilmektedir.

Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 10. maddelerine uygun olarak, ilgili kişileri aydınlatmakta ve ilgili kişilerin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

KVK Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket edilmektedir.

KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranılmaktadır.

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

3.1.1. HUKUKA VE DÜRÜSTLÜK KURALINA UYGUN İŞLEME

Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir. Bu kapsamda Şirket; kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

3.1.2. KİŞİSEL VERİLERİN DOĞRU VE GEREKTİĞİNDE GÜNCEL OLMASINI SAĞLAMA

İlgili kişilerin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlanmaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri alınmaktadır. Örneğin, Şirket tarafından; ilgili kişilerin kişisel verilerini düzeltme ve doğruluğunu teyit etmelerine yönelik sistem kurulmuştur. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu POLİTİKA'nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	13 / 42	REV. NO	00

3.1.3. BELİRLİ, AÇIK VE MEŞRU AMAÇLARLA İŞLEME

Meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacı açık ve kesin olarak belirlenmiştir. Kişisel verileri; sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Şirket tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

3.1.4. İŞLENDİKLERİ AMAÇLA BAĞLANTILI, SINIRLI VE ÖLÇÜLÜ OLMA

Kişisel veriler; belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

3.1.5. İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN VEYA İŞLENDİKLERİ AMAÇ İÇİN GEREKLİ OLAN SÜRE KADAR MUHAFAZA ETME

Kişisel veriler; ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Gelecekte kullanma ihtimali ile Şirket tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu POLİTİKA'nın 9. Bölümünde yer verilmiştir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN, KVK KANUNU'NUN 5İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir. Şirket bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu POLİTİKA'nın 7. Bölümünde yer verilmiştir.

3.3. İLGİLİ KİŞİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA'nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	14 / 42	REV. NO	00

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 11. maddesinde ilgili kişinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır. Bu kapsamda, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 11. maddelerine uygun olarak ilgili kişinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirme yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA'nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

3.4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanunu'nda öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

KVK Kanunu'nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

KVK Kanunu'na uygun bir biçimde Şirket tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- ✓ İlgili kişinin açık rızası var ise veya
- ✓ İlgili kişinin açık rızası yok ise;
 - İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
 - İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Hukuka uygun olan kişisel veri; işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak (Bkz. Bölüm 2/Başlık 1) ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi kuruluşlara, üçüncü gerçek kişilere ve yurtdışına) aktarabilmektedir. Şirket bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA'nın 6. Bölümünde yer verilmiştir.

3.5.1 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanunun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	15 / 42	REV. NO	00

- ✓ İlgili kişinin açık rızası var ise;
- ✓ Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- ✓ İlgili kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve ilgili kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- ✓ Hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- ✓ Kişisel veriler, ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş ise,
- ✓ Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- ✓ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

3.5.2 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket gerekli özeni göstererek; gerekli güvenlik tedbirlerini (Bkz. Bölüm 2/Başlık 2.1) ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda ilgili kişinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda

- ✓ İlgili kişinin açık rızası var ise veya
- ✓ İlgili kişinin açık rızası yok ise;
 - İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir*), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

3.6. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak (Bkz. Bölüm 2/Başlık 2.1) ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Kişisel veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye' deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	16 / 42	REV. NO	00

Yabancı Ülke”) aktarılmaktadır. Şirket bu doğrultuda KVK Kanunu’nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA’nın 6. Bölümünde yer verilmiştir.

3.6.1. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda ilgili kişinin açık rızası var ise veya ilgili kişinin açık rızası yok ise aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda kişisel verileri Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ükelere aktarılabilir:

- ✓ Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- ✓ İlgili kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve ilgili kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- ✓ Hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- ✓ Kişisel veriler, ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş ise,
- ✓ Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- ✓ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket ‘in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

3.6.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Gerekli güvenlik tedbirleri (Bkz. Bölüm 2/Başlık 2.1) ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemler alınarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda ilgili kişinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ükelere aktarabilmektedir.

- ✓ İlgili kişinin açık rızası var ise veya
- ✓ İlgili kişinin açık rızası yok ise;
 - İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir*), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi kapsamında.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	17 / 42	REV. NO	00

4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi ilgili kişi gruplarının kişisel verilerini işlediğini, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme amaçlarını ve saklama sürelerini ilgili kişiye talep ettiği takdirde bildirilmektedir.

4.1. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak KVK Kanunu'nda başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyarak işbu POLİTİKA kapsamındaki sürelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler işlenmektedir. Bu kategorilerde işlenen kişisel verilerin işbu POLİTİKA kapsamında düzenlenen hangi ilgili kişilerle ilişkili olduğu da işbu POLİTİKA'nın 5. Bölümünde belirtilmektedir.

KİŞİSEL VERİ SINIFI	KİŞİSEL VERİ SINIFI AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, Pasaport gibi fotoğraflı ve geçerli resmî belgelerde yer alan tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail gibi bilgiler
Lokasyon Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ilgili kişinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile iş birliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Kurumun araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler
Müşteri Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL		KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	18 / 42	REV. NO	00
Bilgisi	Kurumun ve ilgili kişinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla ilgili kişinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler				
Müşteri İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler				
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler				
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler				
Risk Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler				
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun ilgili kişi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler				
Özlük Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veriler				
Çalışan Adayı Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Kurumun insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler				
Çalışan İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü				
HAZIRLAYAN		ONAY			
KALİTE		GENEL MÜDÜR			

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	19 / 42	REV. NO	00

	işleme ilişkin işlenen kişisel veriler
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin kurumun insan kaynakları POLİTİKA'sı kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlene kişisel veriler
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Çalışanlara veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel veriler
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Kurumun POLİTİKA' larına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun kanuni yükümlülükleri ve kurum POLİTİKA' larına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veriler
Pazarlama Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ürün ve hizmetlerimizin ilgili kişinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kuruma yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	20 / 42	REV. NO	00
İtibar Yönetimi Bilgisi	Şirket 'in ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler				
Olay Yönetimi Bilgisi	Ticari hak ve menfaatlerimiz ile müşterilerimizin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler				

4.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. Maddenin 3. Fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- ✓ Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin Kurumun ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi ve ilgili mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülükleri çerçevesinde,
- ✓ Kişisel verilerinizin Şirket tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- ✓ Kişisel verilerinizin işlenmesinin Şirket 'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- ✓ Kişisel verilerinizin sizler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından işlenmesi,
- ✓ Kişisel verilerinizin Şirket tarafından işlenmesinin Şirket 'in veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- ✓ Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket 'in meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- ✓ Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının ilgili kişinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da ilgili kişinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- ✓ İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinin kanunlarda öngörülmesi,
- ✓ İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

Yukarıda açıklanan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, Şirket tarafından aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL		KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	21 / 42	REV. NO	00

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
Şirket'in İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi	1. Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatlerin Planlanması ve İcrası
	2. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
	3. Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi
	4. Çalışanlara Yönelik Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin veya Çalışanların Katılım Sağladığı Kurumsal Sosyal Sorumluluk veya Sivil Toplum Kuruluşları Faaliyetlerinin Planlanması veya İcrası.
	5. Yetenek- Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
	6. Çalışanların İçin İş Akdi ve/veya Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	7. Oryantasyon Aktivitelerinin Planlanması ve İcrası
	8. Personel Çıkış İşlemlerinin Planlanması ve İcrası
	9. Ücret Yönetimi
	10. Atama-Terfi ve İşten Ayrılma Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
	11. Çalışanların Performans Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Takibi
	12. Çalışanların İş Faaliyetlerinin veya Çalışma Sürelerinin Takibi ve/veya Denetimi
	13. Çalışan Memnuniyetinin ve/veya Bağlılığı Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
	14. Çalışanların Ücret Artışlarının Planlanması
	15. Çalışanların Bilgiye Erişim Yetkilerinin Planlanması ve İcrası
	16. Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri
	17. Çalışan ve Çalışan Yakınlarının Aciliyet Teşkil Eden Tıbbi İhtiyaçlarına Destek Olunmasına İlişkin Süreçlerin Planlanması ve İcrası
	18. Çalışanlara İlişkin Disiplin Uygulamalarının Yerine Getirilmesi ve Takibi
	19. Kanunen Yetkili Kamu Kurumlarına Çalışanlara İlişkin Bilgi Verilmesi
	20. İşe Giriş ve Özlük Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi
	21. Çalışanların Şikâyet, Talep veya Önerilerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi
	22. Üretim ve Organizasyon İçin Gerekli Olan İnsan Kaynakları
	23. İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Karşılması
	24. Taşeron Çalışanlarına İlişkin Özlük Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
	25. Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
	26. Organizasyon ve Etkinliklerin Planlanması ve Yönetimi

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL		KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	22 / 42	REV. NO	00
Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi	1.	Finans ve Muhasebe İşlerinin Takibi			
	2.	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası			
	3.	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası			
	4.	Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi			
	5.	Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası			
	6.	Lojistik Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası			
	7.	İş Ortakları ve Tedarikçilerin Bilgiye Erişim Yetkilerinin Planlanması ve İcrası			
	8.	Organizasyon ve etkinlik Yönetimi			
	9.	İş Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası			
	10.	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası			
	11.	Kurumsal Yönetim Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası			
	12.	İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası			
	13.	Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası			
	14.	Yapı ve/veya İnşaat İşlerinin Planlanması ve Takibi			
	15.	Üretim ve/veya Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve İcrası			
Şirket 'in Ticari ve İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası	1.	İş Ortakları ve Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi			
	2.	Şirket Dışı Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası			
Şirket Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetlerden İlgili Kişileri Faydalandırmak için Gerekli Çalışmaların İş Birimlerimiz Tarafından Yapılması ve İlgili İş Süreçlerinin Yürütülmesi	1.	Sözleşme Süreçlerinin ve/veya Hukuki Taleplerin Takibi			
	2.	Ürün ve/veya Hizmetlerin Satış Süreçlerinin Planlanması ve İcrası			
	3.	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası			
	4.	Satış Sonrası Destek Hizmetleri Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası			
	5.	Müşteri Şikâyet, Talep ve Önerilerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi			
	6.	Satışı Destekleyen Ek Hizmetlerin Planlanması ve İcrası			

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL		KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI			
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	23 / 42	REV. NO	00
Şirket Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetlerin İlgili Kişilerin Beğeni, Kullanım Alışkanlıkları ve İhtiyaçlarına Göre Özelleştirilerek İlgili Kişilere Önerilmesi ve Tanıtılması İçin Gerekli Olan Aktivitelerin Planlanması ve İcrası	- Müşteri Memnuniyeti Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası - Ürün ve/veya Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Planlanması ve İcrası - Ürün ve Hizmetlerin Satış ve Pazarlaması İçin Pazar Araştırması Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası - Şirket 'in Sunduğu Ürün ve/veya Hizmetlere Bağlılık Oluşturulması ve/veya Arttırılması Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası				
Şirket 'in ve Şirket ile İş İlişkisi İçerisinde Olan İlgili Kişilerin Hukuki, Teknik ve Ticari-İş Güvenliğinin Temin Edilmesi	- Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası - Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi - İş Sağlığı ve/veya Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası - Üretim ve/veya Operasyonel Risk Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası - Hukuk İşlerinin Takibi - Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi - Yerleşkeler ve/veya Tesislerin Güvenliğinin Temini - İştiraklerle Olan İlişkilerin Yönetimi ve/veya Denetimi - Operasyonlarının Güvenliğinin Temini - Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini, - Finansal Risk Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası - Faaliyetlerinin; Prosedürler ve/veya ilgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası - Verilerin doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması - Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası - Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi				

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	24 / 42	REV. NO	00

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVK Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Şirket tarafından açık rızanız temin edilmektedir.

4.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

İlgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklanmaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirket 'in uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA'nın 9. Bölümünde yer verilmiştir.

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Şirket 'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirket'e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

5. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN İLGİLİ KİŞİLERE İLİŞKİN KATEGORİZASYON

Aşağıda sıralanan ilgili kişi kategorilerinin kişisel verileri işlenmekle birlikte, işbu POLİTİKA'nın uygulama kapsamı müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, hissedarların, yetkililerin, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerle sınırlıdır.

Çalışanlarımızın, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi faaliyetleri Şirket Çalışanları Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması POLİTİKA'sı altında değerlendirilmektedir.

Kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVK Kanunu kapsamında Şirket'e taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu POLİTİKA kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

Aşağıda işbu POLİTİKA kapsamında yer alan müşteri, potansiyel müşteri, ziyaretçi, çalışan adayı, hissedar ve yönetim kurulu üyesi, iş birliği içerisinde olduğumuz kurumlardaki gerçek kişiler ve bu kişilerle ilişkili üçüncü kişiler kavramlarına açıklık getirilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	25 / 42	REV. NO	00
İLGİLİ KİŞİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMASI				
Müşteri	Herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirket 'in sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler				
Potansiyel Müşteri	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler				
Ziyaretçi	Şirket 'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler				
Üçüncü Kişi	Yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, Refakatçi, Aile Bireyleri ve yakınlar) veya bu POLİTİKA ve Şirket Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi POLİTİKA'sı kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler				
Çalışan Adayı	Herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini incelemeye açmış olan gerçek kişiler				
Hissedarlar	Hissedarlar, gerçek kişiler				
Yetkililer	Yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler				
İş birliği içerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler				

Aşağıdaki tabloda yukarıda belirtilen ilgili kişi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerin işlendiği detaylandırılmaktadır.

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
1-Kimlik	- Ziyaretçi - Ürün veya Hizmet Alan Kişi - Tedarikçi Yetkilisi - Tedarikçi Çalışanı - Stajyer

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	26 / 42	REV. NO	00

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
	- Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı - Hissedar/Ortak - Çalışan - Çalışan Adayı
2-İletişim	- Ürün veya Hizmet Alan Kişi - Tedarikçi Yetkilisi - Tedarikçi Çalışanı - Stajyer - Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı - Hissedar/Ortak - Çalışan - Çalışan Adayı
3-Lokasyon	Çalışan
4-Özlük	- Stajyer - Çalışan - Çalışan Adayı
5-Hukuki İşlem	- Ziyaretçi - Ürün veya Hizmet Alan Kişi - Tedarikçi Yetkilisi - Stajyer

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	27 / 42	REV. NO	00

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
	- Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı - Hissedar/Ortak - Çalışan - Çalışan Adayı
6-Müşteri İşlem	Ürün veya Hizmet Alan Kişi
7-Fiziksel Mekân Güvenliği	- Ziyaretçi - Ürün veya Hizmet Alan Kişi - Tedarikçi Yetkilisi - Tedarikçi Çalışanı - Stajyer - Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı - Hissedar/Ortak - Çalışan - Çalışan Adayı
9-Risk Yönetimi	- Ürün veya Hizmet Alan Kişi - Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı - Hissedar/Ortak
10-Finans	- Ürün veya Hizmet Alan Kişi - Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı - Hissedar/Ortak

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	28 / 42	REV. NO	00

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
11-Mesleki Deneyim	- Tedarikçi Yetkilisi - Tedarikçi Çalışanı - Stajyer - Çalışan - Çalışan Adayı
12-Pazarlama	- Ürün veya Hizmet Alan Kişi - Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
13-Görsel ve İşitsel Kayıtlar	- Ziyaretçi - Ürün veya Hizmet Alan Kişi - Tedarikçi Yetkilisi - Tedarikçi Çalışanı - Stajyer - Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı - Hissedar/Ortak - Çalışan - Çalışan Adayı
14-Irk ve Etnik Köken	- Stajyer - Hissedar/Ortak - Çalışan - Çalışan Adayı

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASİVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	29 / 42	REV. NO	00

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
21-Sağlık Bilgileri	- Stajyer - Hissedar/Ortak - Çalışan
23-Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	- Stajyer - Çalışan - Çalışan Adayı
26-Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	- Stajyer - Çalışan
26-Mesleki Bilgi	- Tedarikçi Yetkilisi - Tedarikçi Çalışanı - Stajyer - Çalışan
26-Askerlik Durumu	- Stajyer - Hissedar/Ortak - Çalışan - Çalışan Adayı

6. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını ilgili kişiye bildirmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	30 / 42	REV. NO	00

KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak (Bkz. Bölüm 3/Başlık 3.5) müşterilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- (i) İş ortaklarına,
- (ii) Tedarikçilerine,
- (iii) Danışmanları,
- (iv) Hissedarlarına,
- (v) Yetkililerine,
- (vi) Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına
- (vii) Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Şirket 'in ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Tedarikçi	Şirket'e hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Şirket'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
Danışman	Şirket'e sözleşme temelli olarak danışmanlık veren tarafları tanımlamaktadır.	Şirket'in faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli danışmanlık hizmetlerinin Şirket 'e gereği gibi sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
Hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre ticari faaliyetlere ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre ticari faaliyetlerin ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
Yetkililer	Şirket yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile diğer yetkili gerçek kişiler	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	31 / 42	REV. NO	00
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları		İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak		
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri		İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak		

Gerçekleştirilen aktarımlarda POLİTİKA'nın 2. ve 3. Bölümlerinde düzenlenmiş hususlara uygun olarak hareket edilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak işlediği kişisel veriler hakkında ilgili kişiyi aydınlatmaktadır.

7.1. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

7.1.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

İlgili kişinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde; aşağıda bu bölüm altında 7.1.2. Başlığı içerisinde yer alan şartlar uygulanır.

Kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4. maddesinde belirtilen (Bkz. Bölüm 3.1.) genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

7.1.2. İLGİLİ KİŞİNİN AÇIK RIZASININ BULUNMASI

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin elde edilme sebeplerine yönelik işleme amacının (birincil işleme)) dışındaki kişisel veri işleme faaliyetleri (ikincil işleme) işbu başlığın (ii), (iii), (iv) (v), (vi), (vii) ve (viii)'de yer alan şartlardan en az biri aranmakta; bu şartlardan biri yok ise, Şirket tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri ilgili kişinin bu işleme faaliyetlerine yönelik açık rızasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin, ilgili kişinin açık rıza vermesine bağlı olarak işlenmesi için, müşteri, potansiyel müşteri ve ziyaretçilerden ilgili yöntemler ile açık rızaları alınmaktadır.

(i) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

İlgili kişinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	32 / 42	REV. NO	00

(ii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iii) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

(iv) Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(v) İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

(vi) Bir Hakkın Tesis veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesis, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(vii) Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatler için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

7.1.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası yok ise ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

(i) İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

(ii) İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

8. BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Bina tesis girişlerinde ve tesis içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa' ya, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve 6698 sayılı KVK Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirket binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	33 / 42	REV. NO	00

Güvenlik kameraları kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır.

Bu kapsamda Şirket, Anayasa, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

8.1. ŞİRKET BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ

Güvenliğin sağlanması ve bu POLİTİKA' da belirtilen amaçlarla, Şirket binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Misafir olarak Şirket binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da Şirket nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu ilgili kişiler bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

8.1.1. KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİNİN YASAL DAYANAĞI

KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, ilgili kişi aydınlatılmaktadır.

Böylelikle, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve ilgili kişinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Şirket tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; internet sitemizde işbu POLİTİKA yayımlanmakta (çevrimiçi POLİTİKA düzenlemesi) ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır (yerinde aydınlatma).

8.1.2. KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİNİN YÜRÜTÜLME AMACI VE AMAÇLA SINIRLILIK

KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

Şirket tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç bu POLİTİKA 'da sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

8.1.3. ELDE EDİLEN VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. (Bkz. Bölüm 2/Başlık 2.1).

8.1.4. KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ İLE ELDE EDİLEN KİŞİSEL VERİLERİN MUHAFAZA SÜRESİ

Kamera ile izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel verileri muhafaza süresi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu POLİTİKA'nın Kişisel Verilerin Saklanması Süreleri isimli 4.3. maddesinde yer verilmiştir.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	34 / 42	REV. NO	00

8.1.5. İZLEME SONUCUNDA ELDE EDİLEN BİLGİLERE KİMLERİN ERİŞEBİLDİĞİ VE BU BİLGİLERİN KİMLERE AKTARILDIĞI

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini Şirket güvenlik görevleri izleyebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

8.2. ŞİRKET BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

Güvenliğin sağlanması ve bu POLİTİKA 'da belirtilen amaçlarla, misafir olarak Şirket binalarına gelen kişilerin veya Şirket nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu ilgili kişiler bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar.

8.3. ŞİRKET BİNA ve TESİSLERİNDE ZİYARETÇİLERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI

Güvenliğin sağlanması ve bu POLİTİKA' da belirtilen amaçlarla; Bina ve Tesislerimiz içerisinde kaldığınız süre boyunca talep eden Ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele edilmesi Hakkında Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

8.4. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

İnternet sitemizi ziyaret eden kişilerin, sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla (Örn. çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketlerini kaydedilmektedir.

Yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitelerinin "Şirket'in İnternet Sitesin de Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması politikası, Bilgi Güvenliği Politikası" metinleri içerisinde yer almaktadır.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	35 / 42	REV. NO	00

9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket 'in kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel veriler silebilir, yok edilir veya anonim hâle getirebilir.

9.1. ŞİRKET'İN KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda Şirket ilgili yükümlülüğünü bu bölümde açıklanan yöntemlerle yerine getirmektedir.

9.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ

Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

İlgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya yok edebilir. En çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

(i) Fiziksel Olarak Yok Etme (*Physical Destruction*)

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

(ii) Yazılımdan Güvenli Olarak Silme (*Secure Deletion Software*)

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

(iii) Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme (*Sending to a Specialist for Secure Deletion*)

Şirket bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. Hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, ilgili

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	36 / 42	REV. NO	00

kişinin açık rızası aranmayacaktır. Anonim hale getirilerek işlenen kişisel veriler KVK Kanunu kapsamı dışında olacağından POLİTİKA' nın 10. Bölümünde düzenlenen haklar bu veriler için geçerli olmayacaktır.

En çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

(i) Maskeleme (Masking)

Veri maskeleme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkartılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

Örnek: İlgili kişinin tanımlanmasını sağlayan isim, T.C. Kimlik No vb. bilginin çıkartılması yoluyla ilgili kişinin tanımlanmasının imkânsız hale geldiği bir veri setine dönüştürülmesi.

(ii) Toplulaştırma (Aggregation)

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

Örnek: Müşterilerin yaşlarının tek tek göstermeksizin X yaşında Z kadar müşteri bulunduğunun ortaya konulması.

(iii) Veri Türetme (Data Derivation)

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Örnek: Doğum tarihleri yerine yaşların belirtilmesi; açık adres yerine ikamet edilen bölgenin belirtilmesi.

(iv) Veri Karma (Data Shuffling, Permutation)

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

Örnek: Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilerek sesler ile ilgili kişinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

10. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ

KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak ilgili kişinin haklarını kendisine bildirilmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda ilgili kişiye yol gösterilmektedir. İlgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişilere gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütülmektedir

10.1. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI

İlgili Kişinin Hakları

İlgili kişiler aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- ✓ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	37 / 42	REV. NO	00

- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

İlgili kişiler, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, ilgili kişilerin bu konularda 10.1.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- ✓ Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- ✓ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- ✓ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- ✓ Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde ilgili kişiler zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 10.1.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

- ✓ Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- ✓ İlgili kişi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- ✓ Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- ✓ Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASİVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	38 / 42	REV. NO	00

İlgili Kişinin Haklarını Kullanması

İlgili kişiler bu bölümün 10.1.1. Başlığı altında sıralanan haklarına ilişkin taleplerini www.kasivetiket.com adresinde bulunan “İlgili Kişi Başvuru Formu” ‘nu doldurulup ıslak imzalı veya güvenli elektronik imzalı olarak Şirket’e iletebileceklerdir.

İlgili kişiler adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir.

İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

İlgili kişiler, haklarını kullanmak için yapacakları başvuruda, yukarıda bağlantı sağlanan “6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin İlgili Kişi Başvuru Formu” nu dolduracaklardır. Bu formda yapılacak başvurunun yöntemi de ayrıntılı bir şekilde anlatılmaktadır.

İlgili Kişinin KVK Kurulu’na Şikâyetle Bulunma Hakkı

İlgili kişi KVK Kanunu’nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde Şirket’e cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu’na şikâyetle bulunabilir.

10.2. ŞİRKET’İN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

10.2.1. BAŞVURULARA CEVAP VERME USULÜ VE SÜRESİ

İlgili kişinin, bu bölümün 10.1.3. başlıklı kısmında yer alan usule uygun olarak talebini Şirket ‘e iletmesi durumunda; talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır.

10.2.2. BAŞVURUDA BULUNAN İLGİLİ KİŞİDEN TALEP EDİLECEK BİLGİLER

Başvuruda bulunan kişinin ilgili kişi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir.

İlgili kişinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

10.2.3. İLGİLİ KİŞİNİN BAŞVURUSUNU REDDETME HAKKI

Aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusu, gerekçesi açıklanarak reddedebilir.

- ✓ Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	39 / 42	REV. NO	00

- ✓ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- ✓ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- ✓ Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- ✓ Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- ✓ İlgili kişi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- ✓ Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- ✓ Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- ✓ İlgili kişinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- ✓ Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- ✓ Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması,

11. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ

Bu POLİTİKA ile ortaya koymuş olduğu esasların ilişkili olduğu Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda kaleme alınmış temel Politikalar oluşturulmuştur. Bu Politikaların Şirket'e diğer alanlarda yürüttüğü temel POLİTİKA'larla da bağı kurularak, benzer amaçlarla farklı POLİTİKA esaslarıyla işlettiği süreçler arasında harmonizasyon da sağlanmaktadır.

12. ŞİRKET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİŞİM YAPISI

KVK Kanunu düzenlemelerine uygun hareket edilmesi ve Kişisel Verilerin Korunması ile İşlenmesi POLİTİKA'sının yürürlüğünü sağlamak için yönetim yapısı oluşturulmuştur.

Bu POLİTİKA ve bu POLİTİKA 'ya bağlı ve ilişkili diğer POLİTİKA'ları (Bkz. Bölüm 11) yönetmek üzere üst yönetimin kararı gereğince "Veri Sorumlusu Temsilcisi" atanmıştır. Veri Sorumlusu Temsilcisinin görevleri aşağıda belirtilmektedir.

- ✓ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel POLİTİKA'ları hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine ilişkin POLİTİKA'ların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede görevlendirmelerde bulunmak ve koordinasyonu sağlamak hususlarını üst yönetimin onayına sunmak,

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	40 / 42	REV. NO	00

- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda içeride ve Şirket' in iş birliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
- ✓ Kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayını sunmak,
- ✓ Kişisel verilerin korunması ve POLİTİKA'ların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak,
- ✓ İlgili kişilerin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- ✓ İlgili kişilerin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek,
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel Politika'lardaki değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek,
- ✓ Üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek,

EK-1 TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleyme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Çalışan Adayı	Herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
İş birliği içerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASIVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	41 / 42	REV. NO	00
	üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.				
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteriler ve çalışanlar.				
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; adı, soyadı, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.				
Müşteri	Herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın sunmuş olduğumuz ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler.				
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.				
Potansiyel Müşteri	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler.				
Hissedarlar	Şirket hissedarı gerçek kişiler.				
Yetkilileri	Şirket yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.				
Üçüncü Kişi	Yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, Refakatçi, Aile Bireyleri ve yakınlar)				
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir. Örneğin, Verilerini tutan bulut bilişim firması, müşterilere formları imzalattığı anketörleri, scriptler çerçevesinde arama yapan call-center firması vb.				
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi veri sorumlusudur.				
Ziyaretçi	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.				

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR

KASİVLEATHERLABEL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI				
İLK YAYIN TARİHİ	04.01.2021	DOKÜMAN NO.			
REV. TARİHİ		SAYFA NO :	42 / 42	REV. NO	00

EK-2 ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

İLGİLİ KİŞİ	KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ	HAKLARIN KULLANILMASI VE BAŞVURU
Çalışan Adayı	Çalışan adaylarının işe alım sürecinde toplanan kişisel verileri ile işin niteliğine göre toplanan özel nitelikli kişisel verileri, Şirket tarafından; POLİTİKA'nın 4.2. Bölüm ile 7. Bölümde belirtilen ve aşağıda sıralanan amaçlarla işlenmektedir: ✓ Adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek, ✓ Gerekli olduğu takdirde, adayın ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında araştırma yapmak, ✓ Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek, ✓ İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak, ✓ İşe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek. Çalışan adaylarının kişisel verileri aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilmektedir: ✓ Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan dijital başvuru formu; ✓ Adayların Şirket'e e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler, ✓ İstihdam veya danışmanlık şirketleri; ✓ Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında, ✓ Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Şirket tarafından yapılan araştırmalar, ✓ Tecrübesi olan uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri.	Çalışan adayları da ilgili kişi olmalarından kaynaklanan hakları ile ilgili taleplerini, bu POLİTİKA'nın 10. Bölümde açıklanan yöntemle iletebileceklerdir.

HAZIRLAYAN	ONAY
KALİTE	GENEL MÜDÜR